

Министерство науки и высшего образования РФ

**ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет
Институт леса и природопользования**

Кафедра землеустройства и кадастров

Программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающегося

Б2. В.01 (II) Производственная практика (технологическая)

Направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры

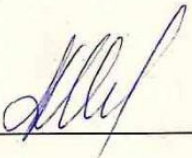
Программа подготовки – магистратура

Квалификация - магистр


Направленность (профиль) – "Кадастр недвижимости"

Количество зачётных единиц (часов) – 18 (648)


г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: к.э.н.  /А.Д. Михайлова/

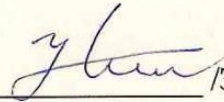
рабочая программ утверждена на заседании кафедры землеустройства и кадастров
(протокол №1 от 12 января 2023 года)

Зав.кафедрой  Мезенина О.Б.

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией института леса и природопользования
(протокол №4 от 31 января 2023 года)

Председатель методической комиссии ИЛП  Сычугова О.В.

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования
09 февраля 2023 года

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая), соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место производственной практики (технологической) в.....	6
структуре образовательной программы	6
4. Объем производственной (технологической) практики и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание производственной практики (технологической).....	7
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической).....	11
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (технологической).....	11
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (технологическая)	12
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,.....	14
характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	15
8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики.....	16
9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая).....	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая).....	18
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	20

1. Общие положения

Производственная практика (технологическая), Б2.В.01 (П) относится к вариативной части блока Б2 – "Практики», цикла учебного плана, входящего в состав образовательной программы высшего образования 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль – Кадастр недвижимости).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы «Производственная практика (технологическая)» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Профессиональный стандарт «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12.10.2021 № 718н)

– Профессиональный стандарт «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности» (утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.10.2021 № 746н)

– Профессиональный стандарт «Землеустроитель» (утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.06.2021 № 434н).

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 945 от 11.08.2020 г.

– Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), подготовки магистров по очной, очно-заочной и заочной форме обучения, одобренный Ученым советом УГЛТУ (протокол №6 от 16.03.2023) и утвержденный ректором УГЛТУ (16.03.2023).

– Обучение по образовательной программе 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (технологическая), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения производственной практики (технологической), являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики. К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - кадастр недвижимости), которая включает:

- регулирования, планирования и организации деятельности по инженерно-геодезическим изысканиям для землеустройства и кадастра;
- регулирования, организации и планирования инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности;
- разработки градостроительной документации для объектов недвижимости и земельных участков, проведения изысканий и исследований при планировании и проектировании обустройства территорий).

Производственная практика готовит к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: **организационно-управленческий**.

Целью производственной практики магистранта является развитие способностей для самостоятельного выполнения производственных задач, сбор данных для исследования по выбранной тематике, апробация проектных решений в условиях конкретного предприятия или территории.

Основными **задачами**, решаемыми в процессе прохождения практики, являются: приобретение практического опыта по земельно-кадастровым работам, территориальному планированию, учету, мониторингу и оценке объектов недвижимости; овладение современными технологиями в области кадастрового учета и проектных работ по землеустройству; навыками управления процессами в профессиональной среде.

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета;

ПК-2 - способен осуществлять техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями;

ПК-3 - способен самостоятельно проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.

В результате прохождения практики студент должен:
знать:

- технологии проведения работ в сфере кадастрового учета, инженерно-геодезических изысканий, землеустроительных работ, градостроительного планирования, работ по территориальному зонированию для подготовки технического задания на эти виды работ;

- методы исследования качества использования земель и их охраны,
- способы рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства;

уметь:

- осуществлять функции управления в профессиональной сфере;
- формулировать задачи и оформлять техзадания на выполнение работ (оказание услуг);

- осуществлять проверку и контроль выполнения заданий;

владеть:

- навыками управления коллективом исполнителей работ в профессиональной сфере.

3. Место производственной практики (технологической) в структуре образовательной программы

Производственная практика (технологическая) является элементом вариативной части учебного плана магистрантов направления подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (профиль - Кадастр недвижимости), что означает формирование у магистранта в процессе ее прохождения профессиональных навыков и компетенций в рамках выбранного профиля.

Производственная практика (технологическая) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: Геодезическое и картографическое обеспечение кадастровой деятельности, Мониторинг природных ресурсов, ГИС-технологии в кадастре, Бизнес-планирование и других.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной (технологической) практики.

4. Объем производственной (технологической) практики и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практики (технологической) составляет 18 зачетных единиц, общий объем часов – 648, проходит на 1 и 2 курсах.

Очная форма обучения

Количество зет/часов/недель	
1 курс, 2 семестр	
Общая трудоемкость	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой
2 курс, 4 семестр	
Общая трудоемкость	12/432/8
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Заочная форма обучения

Количество зет/часов/недель	
1 курс, 2 семестр	
Общая трудоемкость	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой
2 курс, 32,3/ семестр	
Общая трудоемкость	12/432/8
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

Очно-заочная форма обучения

Количество зет/часов/недель	
1 курс 3 семестр	
Общая трудоемкость	6/216/4
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой
2 курс 6 семестр	
Общая трудоемкость	12/432/8
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой

5. Содержание производственной практики (технологической)

Очная, заочная и очно-заочная формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (зет/час)			
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Обработка результатов	Отчет
1 курс					
1	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности, - составление плана работы	0,5/18			
2	Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы). Сбор данных о предпри-		4/144		

	ятии. Изучение технологии выполняемых работ, нормативной базы. Работа с документами, ПО, базами данных. Ведение дневника.				
3	Подготовка отчета по практике				1,5/54
2 курс					
4	Подготовительный этап -участие в организационном собрании; -получение дневника практики и памятки по прохождению практики; -получение индивидуального задания; - проведение инструктажа по технике безопасности, - составление плана работы	0,5/18			
6	Производственный этап (выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы), осуществление основных производственных функций на рабочем месте, подготовка документов, полевые работы, выезд на объекты, работа с пакетами профессиональных программ, ведение дневника практики.		6/126		
7	Обработка полученных результатов. Подготовка статьи для научно-практической конференции			4/144	
8	Подготовка отчета по практике				1,5/54
ВСЕГО ЗЕТ:		1	10	4	3

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная и выездная полевая.

Стационарная производственная практика, проводится в подразделениях УГЛТУ (на кафедре Землеустройства и кадастров), на предприятиях и в организациях г. Екатеринбурга.

Выездная и выездная полевая проводятся в организациях, занятых в сфере кадастра и управления недвижимостью, расположенных в Свердловской области, других субъектах РФ и за рубежом.

Содержание производственной практики (технологическая) определяется кафедрой Землеустройства и кадастров, осуществляющей магистерскую подготовку по данному направлению, и в значительной степени зависит от места прохождения практики.

6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Основная литература		
1	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в	2017	

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	области планировки территории: учебное пособие / И.В. Кукина, Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй. — Красноярск: СФУ, 2017. — 212 с. — ISBN 978-5-7638-3663-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/117780 — Режим доступа: для авториз. пользователей.		полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Сулин, М.А. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: учебное пособие / М.А. Сулин, Е.Н. Быкова, В.А. Павлова; под общей редакцией М.А. Сулина. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 368 с. — ISBN 978-5-8114-2599-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: https://e.lanbook.com/book/111209 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Сулин М. А., Павлова В. А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации: монография - Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2019 Сулин, М.А. Современное землеустройство: проблемы и пути их реализации : [16+] / М.А. Сулин, В.А. Павлова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2019. – 179 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564283 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.	2019	полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	<i>Дополнительная литература</i>		
4	Мезенина, О. Б. Научно-исследовательская работа: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки Землеустройство и кадастры 21.04.02 профиль подготовки – «Кадастр недвижимости» (академическая магистратура) / О. Б. Мезенина. М. В. Кузьмина; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2017. – 22 с.: ил. http://elar.usfeu.ru/handle/123456789/6516	2017	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ
5	Мезенина, О. Б. Производственные и учебные практики: методические указания для направления подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина, А. Д. Михайлова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский государственный лесотехнический университет, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2022. – 43 с. : ил. – Текст : электронный. Уральский государственный лесотехнический университет (usfeu.ru)	2022	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ
6	Мезенина О.Б., Кузьмина М.В. Учебное пособие «Кадастр недвижимости. Государственный кадастровый учет и регистрация прав» / О. Б. Мезенина. М.В. Кузьмина / Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т, Кафедра землеустройства и кадастров. – Екатеринбург, 2019. – 96 с. http://elar.usfeu.ru/handle/	2019	полнотекстовый доступ на сайте библиотеки УГЛТУ

*- предоставляется каждому студенту УГЛТУ.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

- электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024;
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023;
- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024;
- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

Справочные и информационные системы

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
- справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
- Информационная система 1С: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный

Профессиональные базы данных

- Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Экономический портал (<https://institutions.com/>). Режим доступа: свободный.
- Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>). Режим доступа: свободный.
- Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный
- База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный
- ГлавбухСтуденты: Образование и карьера (<http://student.1gl.ru/>). Режим доступа: свободный.

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ)
2. Федеральный закон "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" от 29.07.1998 N 135-ФЗ
3. Федеральный закон "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" от 24.07.2002 N 101-ФЗ
4. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
5. "Градостроительный кодекс Российской Федерации" от 29.12.2004 N190-ФЗ
6. "Земельный кодекс Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ
7. "Лесной кодекс Российской Федерации" от 04.12.2006 N 200-ФЗ
8. Федеральный закон "О государственной кадастровой оценке" от 03.07.2016 N 237-ФЗ
9. Федеральный закон "О землеустройстве" от 18.06.2001 N 78-ФЗ
10. Федеральный закон "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.12.2015 N 431-ФЗ
11. Федеральный закон "О науке и государственной научно-технической политике" от 23.08.1996 N 127-ФЗ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (технологической)

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения производственной практики (технологической)

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр Очная/заочная/очно-заочная формы
ПК-1 - способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	2,4/2,3/3,6
ПК-2 - способен осуществлять техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями;	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	2,4/2,3/3,6

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля	Семестр Очная/заочная/очно-заочная формы
ПК-3 - способен самостоятельно проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.	Промежуточный контроль: индивидуальные задания (отчет по практике), контрольные вопросы (защита отчета по практике)	2,4/2,3/3,6

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания результата прохождения производственной практики (технологическая)

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3):

Критерии оценивания отчета о прохождении практики.

1. Обоснованность выбора научно-исследовательской или производственной задачи, точность формулировок цели и задач.
2. Логичность, научность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Качество анализа и решения поставленных задач.
4. Объем и качество собранного материала отвечают принципам достаточности и достоверности.
5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, всех отзывов и характеристик с места прохождения практики.

Каждый параметр оценки определяется по 100-балльной шкале, а итоговая оценка - как простая средняя арифметическая.

Оценка «зачтено-отлично» при среднем балле от 86 до 100;

Оценка «зачтено-хорошо» при среднем балле от 71 до 85;

Оценка «зачтено-удовлетворительно» при среднем балле от 51 до 70;

Оценка «не зачтено» при среднем балле менее 51.

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3):

1. Презентация отчета – умение представить работу, изложив основные задачи и полученные результаты в отведенное время.

2. Полнота и точность ответов на вопросы.

Оценка **«зачтено-отлично»** – магистрант глубоко и полно владеет методикой анализа теоретического и практического материала, умеет увязывать результаты научных теоретических исследований с практической составляющей работы конкретного предприятия, отрасли, сферы деятельности, используя знания, полученные в результате изучения дисциплин направления основной образовательной программы. Выводы магистранта логичны и четки, он ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования. Обучающийся обладает навыками реферирования, обобщения информации, сопоставления результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования.

Оценка **«зачтено-хорошо»** - магистрант ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования, обладает навыками реферирования, обобщения информации, однако допускает незначительные ошибки при сопоставлении результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования, не законченность выводов при доказательстве научных гипотез с помощью практических примеров.

Оценка **«зачтено-удовлетворительно»** - магистрант слабо ориентируется в категориальном аппарате в рамках темы исследования, слабо обладает навыками реферирования, обобщения информации, допускает незначительные ошибки при сопоставлении результатов собственных научных достижений с другими исследованиями в выбранном направлении исследования, показывает недостаточную способность делать выводы при доказательстве научных гипотез с помощью практических примеров.

Оценка **«не зачтено»** - у магистранта отсутствует систематизация знаний понятийного аппарата в рамках темы исследования, он не умеет увязать результаты проведенного теоретического анализа с практической деятельно-

стью предприятий, органов государственной власти или органов местного самоуправления, не владеет навыками реферирования и обобщения информации.

По итогам Производственной практики (научно-исследовательская работа) оценка производится в следующем порядке:

оценка «Зачтено-отлично»

оценка «Зачтено-хорошо»

оценка «Зачтено-удовлетворительно»

«Не зачтено».

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы (защита отчета по практике)

1. Цель прохождения производственной практики.
2. Задачи производственной практики.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила производственная практика.
4. Сущность выполненных практикантом работ.
5. Технология выполнения работ (этапы и результаты).
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. Программное обеспечение и оборудование, с которым удалось ознакомиться на практике.
8. Рекомендации (предложения) по итогам практики.

Индивидуальные задания

1. Схема формирования территорий муниципальных образований Свердловской области.
2. Проект территориального землеустройства сельского округа.
3. Проект землеустройства сельского муниципального образования.
4. Проект формирования земельных участков под многоквартирное жилищное строительство.
5. Схема организации земельных участков садоводческих товариществ в районе.
6. Проект формирования земельных участков муниципальной собственности района.
7. Ландшафтное проектирование территорий.
8. Схема использования земель рекреационного назначения района.
9. Проект формирования земельных участков линейных сооружений в границах района, в т.ч. на землях лесного фонда.
10. Проект формирования земельных участков под притрассовыми объектами магистрального газопровода по району с использованием ГИС технологий.
11. Схема организации использования земель месторождения.

12. Формирование объектов недвижимости на территории муниципального образования (округа, района, области).
13. Землеустройство территории муниципального образования (округа, района, области).
14. Государственная кадастровая оценка земель сельхозназначения.
15. Государственная кадастровая оценка земель лесного фонда.
16. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов.
17. Государственный земельный контроль в муниципальном образовании.
18. Государственный земельный контроль в системе управления объектами недвижимости.
19. Информационное обеспечение ЕГРН.
20. Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом административно-территориального образования.
21. Планирование использования земель и иных объектов недвижимости административно-территориальных образований.
22. Совершенствование системы управления объектами недвижимости административно-территориального образования.
23. Управление земельными ресурсами района и др.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	(зачтено-отлично)	Обучающийся демонстрирует способность осуществлять управление деятельностью в сфере кадастрового учета; техническое руководство инженерно-геодезическими изысканиями; самостоятельно проводить исследования по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.
Базовый	(зачтено-хорошо)	Обучающийся демонстрирует способность выполнять отдельные управленческие функции в сфере кадастрового учета; принимать участие в техническом руководстве инженерно-геодезическими изысканиями; участвовать в исследовании вопросов рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства.
Пороговый	(зачтено-удовлетворительно)	Обучающийся на пороговом уровне демонстрирует способность выполнять отдельные управленческие функции в сфере кадастрового учета; принимать участие в техническом руководстве инженерно-геодезическими изысканиями; участвовать в исследовании вопросов

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
		рационального использования земель и их охраны.
Низкий	(не зачтено)	Обучающийся не демонстрирует (слабо демонстрирует) способность выполнять отдельные управленческие функции в сфере кадастрового учета; принимать участие в техническом руководстве инженерно-геодезическими изысканиями; участвовать в исследовании вопросов рационального использования земель и их охраны.

8. Методические указания по оформлению отчета и дневника практики

Руководство производственной практикой (технологической) осуществляется научным руководителем от вуза и руководителем от предприятия (организации), с которым заключен договор.

Обсуждение плана и промежуточных результатов производственной практики проводится на выпускающей кафедре Землеустройства и кадастров, осуществляющей подготовку магистров.

Индивидуальные или групповые направления работы определяются и конкретизируются магистрантами совместно с научным руководителем.

По результатам производственной практики студент обязан предоставить:

- 1) отчет;
- 2) дневник практики.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными.

Отчет по производственной практике имеет следующую структуру:

титульный лист;

содержание;

введение (1–1,5 страницы);

основная часть;

заключение (1–1,5 страницы);

приложения (первичные документы, собранные во время прохождения практики).

Титульный лист отчета содержит указание места прохождения, сроки практики, данные о руководителях практики от предприятия и кафедры. Допуск к защите отчета подтверждается подписями двух руководителей. Содержит

жание помещают после титульного листа отчета. В содержании отчета указывают перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них. Введение к отчету не должно превышать 1,0-1,5 страниц компьютерного набора (текст отчета следует выполнять шрифтом 14 через 1,5 интервал). Во введении магистрант должен отразить следующее: место и сроки практики, ее цель и задачи, выполненные обязанности, изученный информационный материал.

Основная часть отчета ни в коем случае не должна представлять собой переписывание документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации, учреждения), на котором проходила практика. Она должна носить информационно-аналитический характер.

В ней должен быть представлен краткий анализ собранных практикантом материалов - нормативно-правовых, статистических, аналитических, технических, картографических и других, которые будут служить основой для написания выпускной квалификационной работы. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел магистрант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

В приложениях размещают вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы может загромождать текст. Первым приложением является перечень материалов, с которыми ознакомился магистрант в ходе практики, включающий в себя названия нормативно-правовых актов, отчетов, аналитических записок и прочего с места прохождения практики. Следующими приложениями могут являться таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации вспомогательного характера, заполненные формы отчетности и другие документы.

Объем отчета (без приложений) не должен превышать 25 страниц машинописного текста.

Рабочим документом является дневник практики. Титульный лист дневника заполняется перед выходом магистранта на практику. На титульном листе указывают: название института, кафедры, фамилию, имя, отчество магистранта, курс, направление и профиль подготовки, название выпускающей кафедры, место практики.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант кратко излагает основные результаты практики, которые в дальнейшем могут быть использованы для написания выпускной работы. Итоги защиты отчета отражаются в разделе дневника практики.

9. Перечень информационных технологий, используемых для прохождения производственной практики (технологическая)

Для успешного оформления результатов производственной практики используются следующие информационные технологии обучения:

- При проведении консультаций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

- Самостоятельная работа осуществляется с использованием Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- геоинформационная система ГИС MapInfo;
- свободная кроссплатформенная геоинформационная система QGIS;
- двух- и трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения AutoCAD;
- учебный комплект по формированию и выпуску землеустроительных документов КРЕДО: «Землеустройство и кадастры»;
- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- операционная система Astra Linux Special Edition. Договор №Pr000013979/0385/22-ЕП-223-06 от 01.07.2022. Срок: бессрочно;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309. Срок: бессрочно;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License. Договор №0423/ЗК от 30.08.2022. Срок с 09.10.2022 г. по 09.10.2023 г.;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis. Договор №57/03/23-К/0148/23-ЕП-223-03 от 13.03.2023. Срок: с 13.03.2023 по 13.03.2024;
- система видеоконференцсвязи Пруффми. Договор № 2576620 -1/ 0147 / 23-ЕП-223-03 от 15.03.2023. Срок: с 15.03.2023 по 15.03.2024;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения производственной практики (технологическая)

Производственная практика магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, может проводиться в

структурных подразделениях вуза. Сбор и анализ данных для выполнения задач производственной практики может проводиться в следующих типах организаций:

- государственные и муниципальные органы управления;
- бюджетные учреждения (ГБУ)
- коммерческие предприятия (ООО, ОАО);
- структурные подразделения профильных НИИ.

Для полноценного выполнения индивидуального задания по производственной практике магистрант должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, так же он может использовать иные информационные системы.

Для прохождения производственной практики на реально действующем предприятии (организации), магистрант должен быть допущен на территорию предприятия, иметь рабочее место на весь срок сбора необходимой информации, доступ к необходимым данным на предприятии.

Магистранты заочной формы обучения, работающие по специальности, могут проходить производственную практику по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем магистерской программы. Материально-техническим обеспечением производственной практики магистранта является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики и профилем подготовки магистра:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации);
- типовые инструкции, используемые на предприятии;
- информационные базы данных предприятия;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания производственной практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Требования к аудиториям для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы компьютерные, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет.
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом оборудованным, в соответствии с задачами практики
Выездная полевая	

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Руководитель практики от Университета: _____ / (ФИО)
(подпись, дата)

Руководитель практики от Предприятия: _____ / (ФИО)
(подпись, дата)

Задание принял: _____
(подпись обучающегося, дата)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный лесотехнический университет»

Кафедра землеустройства и кадастров

**ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(технологической)**

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося _____ группы _____ курса
_____ формы обучения

Института заочного обучения

Руководитель практики от Университета:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от Предприятия:

_____ *(должность, Ф.И.О.)*

Результат рецензирования отчетных материалов по практике:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

Оценка по итогам промежуточной аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 2023 г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Екатеринбург, 2023г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
(указать ФИО обучающегося, курс, группа)

Срок прохождения практики:

Руководитель практики от предприятия (с указанием должности, контактных данных): _____

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись обучающегося

Руководитель практики от предприятия

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)